

介護予防訪問サービス・広域型訪問サービス

添付書類一覧

休止

添付書類

- ☐ 休止届出書（別紙様式第三号（三））
- ☐ 事業再開に向けての取組状況を記載した書類（任意様式）
- ☐ 利用者の引継状況が分かる書類（任意様式）
- ☐ 休止および廃止における誓約書（参考様式 9）
- ☐ 職員の募集広告等
- ☐ 介護職員等処遇改善加算実績報告書の提出に関する誓約書
 - ・加算を算定している場合に提出が必要です。
- ☐ 老人福祉法上の届出（様式第 3 号）

・広域型訪問サービスのみを届け出る場合は、老人福祉法上の届出を添付する必要はありません。

※休止届は、やむをえず人員基準等を満たさなくなりましたが、法人として事業継続の意思がある場合に行う届出（最長 6 か月）であり、状況によっては、休止届に該当しない場合もありますので十分検討してください。

休止からの再開

添付書類

- ☐ 変更届出書（別紙様式第三号（一））
- ☐ 付表第三号（一）
- ☐ 運営規程新旧対照表（参考様式 3）
- ☐ 運営規程
 - ・変更届出書、付表、運営規程新旧対照表及び運営規程は変更がある場合に添付してください。
- ☐ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（標準様式 1）
- ☐ 再開届出書（別紙様式第三号（二））

事業の廃止

添付書類

- ☐ 廃止届出書（別紙様式第三号（三））
- ☐ 利用者の引継状況が分かる書類（任意様式）
- ☐ 休止および廃止における誓約書（参考様式 9）
- ☐ 指定（更新）通知書の原本
- ☐ 介護職員等処遇改善加算実績報告書の提出に関する誓約書
 - ・加算を算定している場合に提出が必要です。
- ☐ 老人福祉法上の届出（様式第 3 号）
 - ・広域型訪問サービスのみを届け出る場合は、老人福祉法上の届出を添付する必要はありません。