

記入例

入札書

・入札書の日付は開札日前日（入札書の提出期限日）までとしてください。

令和7年10月29日

東三河広域連合長 長坂 尚登 様

入札者

住所

氏名

〔法人の場合は名称及び代表者名〕

東三河広域連合契約規則に基づき、下記のとおり入札します。

記

| 金 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|---|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 額 |    |   |    |    |    |   |   |   |   |   |

- ・税抜金額を記載してください
- ・賃貸借期間の総額を記入してください。
- ・金額の頭には必ず「¥」又は「金」を付してください。

ただし、下記物件の賃貸借料

1 契約名 行政情報管理システム用パソコン賃貸借（203102）

2 設置場所 東三河広域連合の指定する場所

備考 文字は明確に書くこと。

この入札は、東三河広域連合契約規則第22条の談合その他の不正行為に基づき行うものでないことを誓約します。

注意：落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係わる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。