

東三河広域連合介護事業所管理者育成支援研修実施業務委託仕様書

1 業務名

東三河広域連合介護事業所管理者育成支援研修実施業務

2 業務場所

東三河広域連合の指定する場所

3 業務の目的

東三河地域全体での介護人材の確保、定着及び育成を目的とする介護人材確保支援事業の一環として、介護事業所の施設長など職場管理を行う者を対象に、リーダーとしての意識と役割への理解を深めるとともに職員の育成や働きがいのある職場づくりに必要なスキルを習得する研修を実施する。

4 業務期間

契約締結日から令和7年12月26日まで

5 業務内容

- (1) 研修内容の計画（研修内容は別紙「研修仕様書」に沿うこと。）
- (2) 研修の開催、運営
※受講者の募集は東三河広域連合が行い、受託者へ名簿を提供する。
- (3) 業務報告
業務実施報告書一式（業務実施報告書、出席簿、研修カリキュラム一覧、アンケート、研修テキスト等の研修内容が確認できる書類）の提出

6 その他事項

- (1) 研修当日は受講者の出席確認等をはじめとする研修運営の事務局を担うこと。
- (2) 本業務の実施に必要な機材・テキスト・帳票等は、全て受託者が準備すること。
- (3) 研修の講師は、受託者が選任すること。
- (4) 研修内容及びアンケート内容は、東三河広域連合介護保険課と協議し、調整を図ること。
- (5) 業務終了後、速やかに業務実施報告書一式を提出すること。
- (6) この仕様書に定めるもののほか、必要な事項が生じた場合には、その都度協議し決定すること。