東三河広域連合広報誌広告原稿作成要領

「広報ひがしみかわ」に広告掲載を申し込む場合は、以下の作成要領により広告原稿を作成するものとする。

1 規格

- (1) 大きさ 天地：24.0cm 左右：17.5cm
※広告枠は1枠で分割は不可
- (2) 配色 4色（シアン・マゼンダ・イエロー・ブラック）
※J I S規格の色に限る

2 データ作成に使用するアプリケーション

- (1) Adobe Illustrator
 - (ア) CMYKモードで作成すること。
 - (イ) 広告原稿データにはアウトラインをかけてEPS形式で保存すること。
 - (ウ) トンボや欄外等の広告データ以外の不要なオブジェクトは外しておくこと。
 - (エ) バージョンは、CS6までとする。
- (2) Adobe Photoshop
 - (ア) 広告原稿データは、使用サイズの100%で解像度300dpiにすること。
 - (イ) レイヤーがある場合は統合してEPS形式で保存すること。
 - (ウ) 入稿には配置されたすべての画像データを提出すること。
 - (エ) バージョンは、CS6までとする。

3 著作権

広告原稿データに、イラスト、写真、ロゴなどを使用する場合は、広告主が著作権の確認を行い、著作権使用料が発生する場合はその支払いをすること。

4 データの提出

- (1) 広告原稿データは、出力原稿とともにCD等のメディアで提出すること。ただし、提出したメディアの返却はしない。
- (2) Adobe Illustratorで広告原稿を作成したときは、アウトラインをかける前のデータとアウトラインをかけた後のデータを併せて提出すること。

5 その他

広告原稿データの修正は、東三河広域連合では行わない。データ提出後に修正がある場合は、広告主においてデータを修正して、広報誌広告申請内容変更届に修正後のデータを添付して、期限までに届け出すること。また、色校正は東三河広域連合に一任すること。

6 問合せ先

東三河広域連合総務課 TEL : 0532-35-6006 FAX : 0532-56-1555
E-mail : somu@union.higashimikawa.lg.jp