

社会福祉法人設立認可申請書(正本・副本)及びそれに添付すべき書類について(概要)

施設整備を行う場合

番号	名 称	様式No	正本への添付	副本への添付	作 成 上 の 注 意		
1	設立認可申請書(正本・副本)				東三河広域連合社会福祉法施行細則第2条に規定する様式第1を使用		
2	定款	定款例	添付	添付	事業内容、基本財産等必然的に法人ごとに異なる部分を除き、定款例どおりに作成		
3	添付書類目録		添付	添付	この表を参考に適宜作成		
4	財産目録	様式2	添付	添付	設立当初の財産を記載		
贈与	1	贈与契約書(写)(土地・建物)	様式3	代表者原本証明	○		
	2	贈与者身分証明書		◎	○		
		成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○		
		印鑑登録証明書		◎	○		
		所得証明書又は住民税課税証明書		◎	○		
	3	贈与者が法人の場合*追加が必要	規則、定款等	代表者原本証明	○		
	4	法人登記事項証明書		◎	○		
	5	贈与を議決した議事録(写)		代表者原本証明	○		
	6	不動産登記事項証明書(土地・建物)		◎	○		
		土地の公図		◎	○		
建物		付近見取図 配置図 平面図		添付 添付 添付	添付 添付 添付		
7	所有権移転登記確約書(土地・建物)	様式6	◎	○			
8	農地転用許可書(写)又は届出受理書(写)		○	○			
9	固定資産課税証明書(土地・建物)		◎	○			
購入	10	土地・建物売買確約書(写)		代表者原本証明	○		
	11	売主の身分証明書		◎	○		
		成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○		
		売主の印鑑登録証明書		◎	○		
		売主の所得証明書又は住民税課税証明書		◎	○		
	12	規則、定款等		代表者原本証明	○		
	13	法人登記事項証明書		◎	○		
	14	売買を議決した議事録(写)		代表者原本証明	○		
	15	贈与契約書(写)(土地・建物購入費用)	様式3	代表者原本証明	○		
	16	15の贈与者の	所得証明書又は住民税課税証明書		◎	○	
		預金残高証明書		◎	○		
		身分証明書		◎	○		
		成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○		
	17	15の贈与者が法人の場合*追加が必要	規則、定款等		代表者原本証明	○	
法人登記事項証明書			◎	○			
贈与を議決した議事録(写)			代表者原本証明	○			
18	補助金交付確約書(写)又は補助金予定通知書(写)	様式4、5	○	○			
19	不動産登記事項証明書(土地・建物)		◎	○			
	土地の公図		◎	○			
	建物	付近見取図 配置図 平面図		添付 添付 添付	添付 添付 添付		
	20	所有権移転登記確約書(土地・建物)	様式6	◎	○		
21	農地転用許可書(写)又は届出受理書(写)		○	○			
22	土地賃貸借契約書(写)又は確約書(写)	様式10	代表者原本証明	○			
23	賃借権登記誓約書	様式11	◎	○			
24	地上権設定契約書(写)又は確約書(写)	様式8	代表者原本証明	○			
25	地上権設定登記誓約書	様式9	◎	○			
26	土地の無償貸与確約書(写)	様式7	代表者原本証明	○	国又は地方公共団体から無償貸与を受ける場合に添付		
27	贈与契約書(写)(地代)	様式3	代表者原本証明	○			
借用	28	地代が贈与のとき	贈与者身分証明書		◎	○	
		成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○		
	29	贈与者印鑑登録証明書		◎	○		
		贈与者所得証明書又は住民税課税証明書		◎	○		
		規則、定款等		代表者原本証明	○		
	30	法人登記事項証明書		◎	○		
		贈与を議決した議事録(写)		代表者原本証明	○		
		不動産所有者の身分証明書		◎	○		
	31	成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○		
		不動産所有者の印鑑登録証明書		◎	○		
不動産所有者の所得証明書又は住民税課税証明書			◎	○			
規則、定款等			代表者原本証明	○			
32	法人登記事項証明書		◎	○			
	貸付等を議決した議事録(写)		代表者原本証明	○			
	不動産登記事項証明書(土地・建物)		◎	○			
33	土地の公図		◎	○			
	建物	付近見取図 配置図 平面図		添付 添付 添付	添付 添付 添付		
	34	農地転用許可書(写)又は届出受理書(写)		○	○		

社会福祉法人設立認可申請書(正本・副本)及びそれに添付すべき書類について(概要)

施設整備を行う場合

番号	名 称	様式No	正本への添付	副本への添付	作 成 上 の 注 意			
6 その他 の贈与	1 建設自己資金、 運転資金、法人 事務費等贈与 者	贈与契約書(写)(建設自己資金・運転資金・事務費・その他)	様式3	代表者原本証明	○			
		身分証明書		◎	○			
	2	成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○			
		印鑑登録証明書		◎	○			
		所得証明書又は住民税課税証明書		◎	○			
	3	預金残高証明書		◎	○			
贈与者が法人の場合* 追加が必要		規則、定款等		代表者原本証明	○			
7 事業 予算 関係	1	事業計画書(初年度)	様式12	添付	添付			
	2	事業計画書(次年度)		添付	添付			
	3	社会福祉事業区分資金収支予算明細書(建設年度)		添付	添付	施設建設年度		
	4	社会福祉事業区分資金収支予算明細書(初年度)	様式13	添付	添付	事業を開始する年度		
	5	社会福祉事業区分資金収支予算明細書(次年度)		添付	添付			
8 役員 関係	1 設立 者・ 役員	履歴書(指定様式)	様式15	◎	○	法令等に定める資格要件への適合性を確認するため、様式を指定		
		身分証明書		◎	○			
		成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○			
		印鑑登録証明書		◎	○			
	2	設立代表者への委任状(全ての権限)	様式16	◎	○			
3	贈与者=設立 代表者のとき	設立代表者への委任状(贈与契約に係る権限を除く。)	様式17	◎	○			
	贈与契約に係る権限の委任状	様式18	◎	○				
3	役員就任承諾書(理事・監事)	様式19	◎	○				
4	評議員一覧表(設置する場合。指定様式)	様式20	◎	○				
5	兼業許可書(役員が公務員である場合)	様式21	添付(履歴書原本を含む)	添付(履歴書写を含む)	8-1(履歴書)と同じ理由により、様式を指定			
9 施設 整備 関係	1	施設建設等計画書(工事工程表を含む。)	様式22	添付	添付			
	2 図 面	付近見取図		添付	添付			
		建物配置図		添付	添付			
		建物平面図		添付	添付			
	3	施設建設見積書(写)		○又は設計書	○又は設計書			
	4	建築確認書(写)		○	○			
	5	設備整備(初度調弁)一覧表	様式23	添付	添付			
	6	設備整備見積書(写)		○又は明細書	○又は明細書			
	7	補助金交付決定通知書(写)		○	○	内示書でも可		
	8	助成金等交付決定通知書(写)		○	○	助成団体から助成を受ける場合に添付		
	8	補助金交付要綱		添付(補助者が市以外)	添付(補助者が市以外)			
	9	貸付内定書(写)又は審査結果通知報告書(写)		○	○	福祉医療機構については、融資申請書の受付書でも可		
	10	借入金償還計画書	様式24	添付	添付			
	11	償還金贈与契約書(写)	様式25	代表者原本証明	○			
	12	償還金贈与者	所得証明書又は住民税課税証明書		◎	○		
		償還保証人	所得証明書又は住民税課税証明書		◎	○		
		13	償還金贈与者	身分証明書		◎	○	
			償還保証人	身分証明書		◎	○	
		償還金贈与者	成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○		
償還保証人		成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○			
14	償還金贈与者 が法人の場合 *追加が必要	規則、定款等		代表者原本証明	○			
15	償還金の贈与を議決した議事録(写)		代表者原本証明	○				
16	法人登記事項証明書		◎	○				
17	償還金補助確約書(写)		○	○				
18	補助金交付要綱等		添付(補助者が市以外)	添付(補助者が市以外)				
19	債務負担行為議決書(写)又は補助予定通知書(写)		○	○				
10 施設 長	1	基本財産編入誓約書(土地・建物)	様式26	◎	○			
	2	施設長就任承諾書	様式27	◎	○			
		履歴書		◎	○	施設長が役員になっていれば不要		
		身分証明書		◎	○	施設長が役員になっていれば不要		
3	成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書		◎	○	施設長が役員になっていれば不要			
	印鑑登録証明書		◎	○	施設長が役員になっていれば不要			
3	施設長資格証明書(写)又は施設長資格を取得する念書	様式28	代表者原本証明	○	念書の場合は、正本に原本、副本に写			
11 諸 規 程	1	運営規程		添付	添付			
	2	就業規則		添付	添付			
	3	給与規程		添付	添付			
	4	旅費規程		添付	添付			
	5	休業(育児、介護等)規程		添付	添付			
	6	経理規程		添付	添付			
12 そ の 他	1	基本財産編入誓約書(土地・建物以外)	(様式26)	◎	○			
	2	設立準備委員会議事録(写)		代表者原本証明	○			
	3	地元代表者同意書		代表者原本証明	○			
	4	委託契約確約書(委託事業がある場合)(写)		代表者原本証明	○			

*◎:原本、○:写

*身分証明書、成年被後見人又は被保佐人として登記されていないことの証明書、印鑑登録証明書、不動産登記事項証明書等は、発行日から3カ月以内のものとする。(申請日を基準とする。)

*土地・建物の表示は、1筆、1棟ごとに記載し、不動産登記事項証明書上の記載内容と一致させる。

*住所・氏名は、一字一句すべて印鑑登録証明書記載のとおり記入する。

*提出書類の用紙の大きさはすべてA4とし、A4より小さい書類はA4の台紙に貼付する。(図面の場合はその限りではないが、A4サイズに折り込むこと。)

*申請内容に応じて、別途参考資料の提出を求める場合がある。