

# 見本

## 委任状

委任した年月日を記入してください。

令和〇〇年▽▽月▽▽日

東三河広域連合長 様

(委任者) 住所(所在) 〇〇市□□町1番地

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記入してください。

氏名(名称) 東三河 太郎

電話番号 053×(〇〇)××××

委任者(本人)の  
実印

私は、下記の者を代理人と定め、東三河広域連合公売公告第〇〇△△××号の公売に関する次の権限を委任します。

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 公売財産の引渡しに関する一切の権限
- 6 上記1から5までに附帯する一切の権限

記

本人(委任者)に代わり、公売手続を行う代理人の住所・氏名等を記入してください。

※なお、法人で入札する場合、代表権限を有しない社員(従業員等)が公売手続を行う場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

(代理人) 住所(所在) 〇〇市△△町123番地

氏名(名称) 広域 みのり

電話番号 053×(××)〇〇〇〇

受任者(代理人)の  
印(認め印可)

(注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を用いること。

イ 委任者が法人代表者の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記すること。

ウ 委任者の印鑑証明書を添付すること。