

## 東三河広域連合告示第12号

東三河広域連合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成27年東三河広域連合条例第25号）に基づき、平成26年度における東三河広域連合の人事行政の運営等の状況について次のように公表する。

平成27年12月1日

東三河広域連合長 佐原 光一

### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

平成26年度の職員はすべて構成市町村との併任職員によるものです。

#### (1) 職員の任免の状況

区分	採用	退職
平成26年度	0人 (0人)	0人 (0人)

(備考) 1 対象者は、広域連合が直接雇用する職員です。  
2 ( )内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

#### (2) 職員数

平成26年1月30日現在	0人 (0人)
--------------	------------

(備考) 1 対象者は、広域連合が直接雇用する職員及び構成市町村からの派遣職員です。  
2 ( )内は、再任用短時間勤務職員であり、外書きです。

### 2 職員の給与の状況

併任職員の給与は、併任元の市町村の関係規定を適用し、併任元の市町村から支給します。なお、退職手当を除く支給相当額を基礎として業務量を勘案し算定した額を広域連合が負担します。ただし、平成26年度に限っては併任元の市町村がすべて負担しています。

#### (1) 人件費の状況（平成26年度決算）

歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)
1,208千円	247千円	422千円	34.9%

(備考) 人件費には、非常勤特別職の報酬を含みます。

(2) 給与費の状況（平成 26 年度決算）

職員数 (A)	給与費				一人当たり 給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉 手当	計 (B)	
0 人	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	—

(備考) 1 対象者は、広域連合が直接雇用する常勤職員及び構成市町村からの派遣職員です。

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況（平成 26 年 1 月 30 日現在）

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
行政職	—	—	—

(備考) 1 対象者は、広域連合が直接雇用する常勤職員及び構成市町村からの派遣職員です。  
2 給与月額は、給料、扶養手当、管理職手当、地域手当、住居手当及び通勤手当の合計です。

(4) 職員手当の状況

平成 26 年度は手当の支給実績はありません。

手当名	支給要件及び支給額	支給職員一人当たり の平均支給月額
—	—	—

(備考) 対象者は、広域連合が直接雇用する職員です。

(5) 特別職の報酬の状況

区分	報酬額
議長	日額 12,000 円
副議長	日額 10,000 円
議員	日額 8,000 円
選挙管理委員会委員長	日額 7,000 円
選挙管理委員会委員	日額 7,000 円
識見を有する者のうちから選任された 監査委員	日額 10,000 円
議員のうちから選任された監査委員	日額 8,000 円
公平委員会委員長	日額 7,000 円
公平委員会委員	日額 7,000 円
情報公開・個人情報保護審査会委員	日額 12,500 円
障害支援区分認定審査会委員	日額 20,000 円

※地方公共団体の常勤の職を兼ねる者については、報酬を支給しない。

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1) 勤務時間の状況

正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
週 38 時間 45 分	8 : 30	17 : 15	12 : 00～13 : 00

#### (2) 主な休暇の種類

区分	付与日数
年次休暇	20 日
結婚	連続する 5 日
出産	産前 8 週間、産後 8 週間
育児時間	1 日 2 回、各 30 分
忌引	親族の別により 1 日～ 7 日
夏季休暇	5 日
リフレッシュ休暇	勤続 15 年は連続する 2 日 勤続 25 年は連続する 3 日

### 4 職員の分限及び懲戒の状況

#### (1) 職員の分限処分の状況

処分の種類	処分者数	理由
休職	0 人	
降任	0 人	
免職	0 人	

(備考) 対象者は、広域連合が直接雇用する職員及び構成市町村からの派遣職員です。

#### (2) 職員の懲戒処分の状況

処分の種類	処分者数	理由
免職	0 人	
停職	0 人	
減給	0 人	
戒告	0 人	

(備考) 対象者は、広域連合が直接雇用する職員及び構成市町村からの派遣職員です。

## 5 職員のサービスの状況

### (1) サービス規律の徹底

当広域連合では、職員として守るべき事項をサービス規程に定め、この規定に基づき職務の執行に当たっています。

### (2) 営利企業等への従事許可の状況（平成26年度中に新たに許可した職員数）

営利企業等従事許可	0件
-----------	----

（備考） 対象者は、広域連合が直接雇用する職員及び構成市町村からの派遣職員です。

## 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

### (1) 研修の状況

当広域連合において実施する研修の実績はありませんが、職員は併任元の市町村が実施する研修に参加しています。

### (2) 勤務成績の評定

勤務成績の評定については、併任元の市町村において行われます。

## 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 福祉

職員の相互共済及び福利増進等を目的とした福利厚生制度及び共済組合制度などの諸制度については、各職員とも併任元の市町村の制度に加入しています。

### (2) 安全衛生管理

職員の健康の保持増進を図るとともに快適な職場環境の形成に努めています。職員の健康の保持にあたっては職員の併任元の市町村が実施する健康診断等を受診しています。

### (3) 職員の災害補償

公務災害・通勤災害の認定件数	0件
----------------	----

## 8 公平委員会の状況

業務の種類	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0人
不利益処分に関する不服申立ての状況	0人